

Beantwoording technische vragen n.a.v. beeldvormende vergadering 01-10-2026; vaststellen voorlopig normenkader rechtmatigheid 2026

Geachte fractie van Gewoon Lokaal!/Geacht raadslid,

Bij deze ontvangt u de antwoorden op uw technische vragen behorende bij het agendapunt "vaststellen voorlopig normenkader rechtmatigheid 2026" van de beeldvormende vergadering van 01-10-2026.

Voor de beantwoording heeft afstemming plaatsgevonden tussen de beleidsmedewerker WMO, de kwaliteitsmedewerker WMO en de Adviseur Concern Control (Interne Controle).

Vraag 1: Als de regels in de loop van het jaar veranderen, hoe zorgt de gemeente er dan voor dat medewerkers meteen met de allernieuwste regels gaan werken?

Antwoord: Deze vraag is algemeen beantwoord voor de verschillende processen/domeinen binnen de gemeente.

Voor ieder domein zijn beleidsmedewerkers werkzaam. Zij zijn ervoor verantwoordelijk dat gewijzigde wet- en regelgeving vertaald wordt naar intern beleid en overgebracht wordt aan de "uitvoerende" medewerkers.

Vraag 2: Hoe verwerkt de gemeente belangrijke uitspraken van de landelijke rechter in de regelingen die al lopen, bijvoorbeeld binnen de zorg en de WMO?

Antwoord: De beleidsmedewerkers WMO en Jeugd gebruiken o.a. de Kennisbank Schulinck als bron. Acute wijzigingen komen binnen via Kennisbank Schulinck.

Betreft het een wijziging van werkwijze (dus geen wijziging in beleid en/of verordening), dan wordt dit met de kwaliteitsmedewerker WMO en de WMO consultants besproken/opgenomen en toegepast.

Is er sprake van een wijziging op beleidsniveau, dan vindt aanpassing plaats op het beleid en wordt dit door het college vastgesteld.

Betreft het een aanpassing in de verordening, dan gaat dit via het college naar de Raad ter vaststelling.

Aanpassingen van beleid en/of verordening kosten tijd. Afhankelijk van de aard van de wijziging, wordt beoordeeld of er al gewerkt wordt cf. de nieuwe regels (bijv. middels gebruikmaking van de hardheidsclausule), voordat deze officieel zijn vastgesteld of dat gewacht wordt tot officiële vaststelling. In de praktijk is dit laatste veelal gebruikelijk. De impact voor de inwoners wordt hierbij bepaald en meegewogen.

Individuele situaties, worden individueel beoordeeld.

Vraag 3: Hoe wordt bij de rechtmatigheidscontrole over 2026 omgegaan met de overgang van het oude uitvoeringsbesluit naar de nieuwe beleidsregels?

Antwoord:

Voor de rechtmatigheidscontroles over 2026 is de ingangsdatum van een voorziening/verstrekking van belang. De regelgeving welke op moment van verstrekking geldig was wordt gebruikt bij de controle.

Wmo aanvragen met een ingangsdatum voor 01-05-2026 worden getoetst aan de hand van het oude uitvoeringsbesluit. Aanvragen met een ingangsdatum vanaf 01-05-2026 worden getoetst aan de hand van de nieuwe beleidsregels.

In het overgangsjaar blijft het oude besluit gelden totdat er een nieuw besluit genomen is. De beleidsregels zijn met terugwerkende kracht per 1-1-2026 in werking getreden, maar het uitvoeringsbesluit was nog geldig ter overbrugging tot 1-5-2026.

Vraag 4: Welke regels worden toegepast op de WMO besluiten en betalingen uit de verschillende perioden van 2026?

Antwoord: De regels welke van toepassing waren op het moment van toekennen zijn van toepassing op de verschillende besluiten en betalingen in 2026.

Vraag 5: En hoe zorgt de gemeente ervoor de kleine foutjes in lopende dossiers op tijd worden ontdekt, vóórdat de accountant in november de grote controle komt doen?

Antwoord: De Wmo besluiten worden bij iedere nieuwe verstrekking getoetst door een medewerker Wmo op basis van het '4 ogen principe'. In deze controle wordt onder andere gecontroleerd of het juiste product, de juiste periode en het juiste bedrag door de Wmo consulent zijn opgenomen in het besluit.

Binnen het sociaal domein zijn kwaliteitsmedewerkers werkzaam. De kwaliteitsmedewerker WMO toetst ieder kwartaal 10% van alle nieuwe toekenningen op het doorlopen van het juiste proces en op hoogte-, recht- en duurbepalingen.

Bij fouten en tekortkomingen, geeft de kwaliteitsmedewerker opdracht om een dossier te herstellen. Is dit niet mogelijk, dan wordt dit duidelijk gedocumenteerd. De kwaliteitsmedewerker zit "kort op de bal", waardoor ook snel bijgestuurd kan worden.

Daarnaast toetst de kwaliteitsmedewerker dossiers vanuit een steekproef op de betalingen. Hierin worden dus zowel "oudere" als "nieuwere" dossiers getoetst.

De Interne Controle hertoetst vervolgens weer 10% van de dossiers, welke door de kwaliteitsmedewerker getoetst zijn. Hierbij beoordeelt de Interne Controle of zij tot dezelfde uitkomsten/bevindingen komt als de kwaliteitsmedewerker. Daarnaast toetst de Interne Controle dossiers vanuit een steekproef op de betalingen. Hierin worden dus ook zowel "oudere" als "nieuwere" dossiers getoetst. Bij de beoordeling van oudere dossiers, wordt gekeken welke regelgeving van toepassing was op het moment van aanvraag en toekenning.

De accountant checkt vervolgens op welke wijze de gemeente de interne beheersing uitvoert. De accountant checkt een aantal door de Interne Controle getoetste dossiers, om te kijken of zij tot hetzelfde oordeel komt. Daarnaast beslist de accountant of zij het noodzakelijk acht ook nog andere dossiers te toetsen.